

# DEMANDE DE CANDIDATURE A L'INTERNAT ANNEE SCOLAIRE 2026 – 2027

**NOM et Prénom de l'élève :** .....

**Date de naissance :** .....

**Etablissement actuel :** .....

**Classe actuelle :**

CM2      Langue(s) étudiée(s) en 2025-2026 : .....

6<sup>ème</sup>       5<sup>ème</sup>       4<sup>ème</sup>       3<sup>ème</sup>

**LV1 :**  Anglais       Autre(s) à préciser : .....

**LV2 :**  Espagnol       Autre(s) à préciser : .....

**Nom et adresse des responsables légaux ou tuteurs :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

*Coordonnées téléphoniques  
du responsable légal 1*

 Domicile : .....

 Mobile : .....

 Mail : .....

*Coordonnées téléphoniques  
du responsable légal 2*

 Domicile : .....

 Mobile : .....

 Mail : .....

**Demande d'entrée en classe de :**  6<sup>ème</sup>       5<sup>ème</sup>       4<sup>ème</sup>       3<sup>ème</sup>

**Motif de la demande (cocher la case correspondant) :**

- Section Sportive Natation
- Section Sportive Gymnastique
- Section Internationale Espagnole
- Classe à Horaires Aménagés Théâtre

*Pour les élèves scolarisés au collège Anna Marly*

- Classe à Horaires Aménagés Musique (CHAM)
- Classe à Horaires Aménagés Danse (CHAD)
- Pour les élèves scolarisés au collège Saint Pol Roux*
- Classe à Horaire Aménagés Musique Actuelle

**L'internat du collège est fermé du vendredi après-midi au lundi matin.**

Dans la mesure où les familles sont éloignées du lieu d'enseignement et d'hébergement, il est impératif qu'une tierce personne puisse venir rapidement au collège pour prendre en charge l'enfant en cas de maladie, ou de fermeture exceptionnelle de l'internat, ...



## MOTIVATION DE L'ÉLÈVE

## **Pièces à joindre :**

- Pour les élèves actuellement en classe de CM2 : photocopie des bilans de CM1 et du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>ème</sup> trimestres de CM2 ;
- Pour les élèves actuellement en 6<sup>ème</sup> : photocopie des bilans de CM2 et du 1<sup>er</sup> trimestre de 6<sup>ème</sup> ;
- Pour les autres élèves actuellement en 5<sup>ème</sup> ou en 4<sup>ème</sup> : photocopie des bulletins trimestriels ou semestriels de l'année précédente et celui du 1<sup>er</sup> trimestre de l'année en cours.



**Attention** : le volume des enseignements rend incompatible la possibilité de suivre d'autres options que propose le collège (bilangue, latin, LCE, ...).

## ***A qui et quand transmettre le dossier d'inscription ?***

*Dossier à déposer au secrétariat du collège Les Quatre Moulins*

*ou*

*Dossier à transmettre par courrier au collège Les Quatre Moulins*

*ou*

*Dossier à transmettre par courriel à [ce.0291824a@ac-rennes.fr](mailto:ce.0291824a@ac-rennes.fr)*

**Pour le lundi 16 mars 2026, délai de rigueur.**

A ....., le .....

Signature des responsables légaux

## **Une fois le dossier remis à l'établissement, que se passe-t-il ?**

### **Etape 1**

Suite à l'étude de votre dossier de candidature, l'établissement vous communiquera la décision du chef d'établissement.

### **Etape 2**

Si le chef d'établissement donne son accord, Mme BALBINE, Conseillère Principale d'Education, prendra contact avec vous afin de convenir d'un entretien. La présence de l'élève et de son responsable légal est obligatoire pour cet entretien.

### **Etape 3**

La Directrice Académique statuera mi-juin sur l'affectation de votre enfant au collège Les Quatre Moulins.

### **Etape 4**

Dès que vous aurez l'affectation officielle, vous pourrez inscrire votre enfant au collège Les Quatre Moulins.

## **Résultat de la Commission :**

- Admis(e)
  - Refusé(e)

## Avis motivé :

## Le principal

M. GAIGA Gérard