

MÉMO

à destination des parents /
responsables légaux



Prévenir et régulariser des absences

l'élève est absent(e)

j'informe la Vie Scolaire

- par téléphone
- puis je justifie par écrit

l'élève a été absent(e)

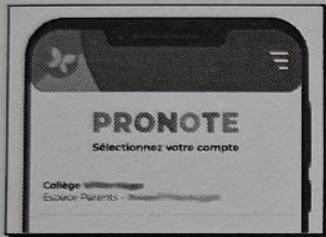
je justifie par écrit, soit

- par mail
- sur le **carnet de correspondance**
- par pronote

l'élève va être absent(e)

j'informe la Vie Scolaire, soit

- par mail
- sur le **carnet de correspondance**
- sur pronote



Autorisation de reprise des cours	N° 3	Talon conservé par l'Etablissement	ABSENCE 3
ABSENT(E) le _____		L'élève _____	Classe _____
de _____ h _____ à _____ h _____		Absent(e) du _____ à _____ h _____	
ou du _____ au _____		au _____ à _____ h _____	
Motif _____		Motif _____	
Rentré(e) le _____ à _____ h _____		Date et Signature du Responsable Légal	
Visa Vie Scolaire			



J'ai une demande concernant . . .

• la cantine

j'appelle le collège, je demande la gestion

• les bourses

j'appelle le collège, je demande le secrétariat
OU je contacte le secrétariat directement
par mail

• la santé

je contacte l'infirmièr(e) scolaire sur pronote

• les résultats scolaires

je contacte le professeur principal
sur pronote ou sur le carnet

• l'orientation

je contacte le psychologue de l'Éducation
Nationale via pronote
OU
l'élève prend directement rendez-vous
au collège



Accueil Collège Quatre Moulin

02 98 45 16 91

Vie Scolaire

02 98 45 34 51

Mail secrétariat

ce.0291824a@ac-rennes.fr

Mail Vie Scolaire

viescolaire.0291824a@ac-rennes.fr